

# 目指すところを 上司・部下とで 握りあえる。

集計などで手間がかかりすぎる、上手く運用できていないなど、人事評価は担当者にとって負担が大きく、なかなか改善しないものです。そんな人事評価をスムーズかつ効果的に運用し、担当者の負担を劇的に軽減。目指すところを上司と部下とで握り合うことでマネジメントまでサポートできる人事評価システムがこの「ガッチリ評価」です。



人事評価が、マネジメントの道具となる。

# ガッチリ評価®



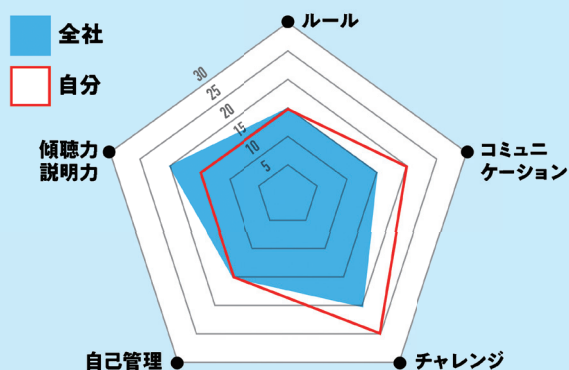


## 簡単集計+処遇に連動。



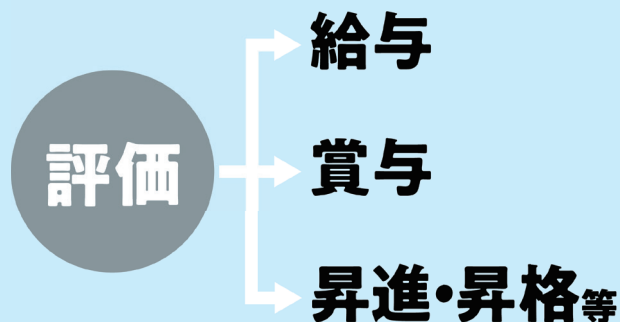
### 集計作業の手間を大幅軽減!

手作業でたくさんの社員の評価を集計するのはとても大変……!ガッチリ評価では全社員の評価を自動で集計、表示が可能です。また集計したデータはエクセル形式で出力も可能なので、日々の集計作業を大幅に軽減することができます。



### 社員の強み、弱みの分析がしやすい!

集計機能は単に評価を集めるだけではなく、評価の内容や評価項目ごとの集計も可能です。会社全体として強み、弱みが把握しやすく、また各個人の分析も事細かに行うことができます。



### 評価と給与・賞与等が自動連動!

ガッチリ評価は、単に評価をやりやすくするソフトではありません。集計された評価を元に、実際の給与や賞与、昇進・昇格等まで自動で算出。公正な判断をサポートします。



# 適正な評価をスケジュール通りに実現。

令和2年度前期のスケジュール

目標設定	目標面談	評価	フィードバック面談
課目標の決定 4月1週目	期切面談 4月末まで	自己評価 9月末まで	フィードバック面談 10月4週目まで
係目標の決定 4月2週目		一次評価 10月1週目	
個人目標の決定 4月3週目		二次評価 10月2週目	

**今何をやるかが一目瞭然** 最終評価会議 10月15日まで

---

進捗状況 **全体の流れがひと目でわかります。**

現在実施すること 【1次評価】1次評価者が、目標達成評価、行動評価で評価者評価の1次評価、コメント欄（画面を1冊下までスクロール）を入力し、[保存]を行い、トップページに戻り【1次評価を完了する】をクリックしてください。

## スケジュールが把握しやすい!

ガッチリ評価を使ってみたけど、一体何をすれば良いの?そんな疑問がすぐ解決できるよう、各自で行う内容、スケジュールはログイン後にすぐに一覧で表示。今自分がやるべき作業がひと目でわかるようになっています。

目標例ひな形検索

目標例の種類の選択

検索する

選択	目標例の名称	目標	取り組み	目標達成度評価基準
売上	〇年〇期の期 売上上の億円 達成	①〇月半までに既存顧客を最低1回訪問し、 確認や不満足点の指摘を改善する。 ②〇月第1週に課長各課の担当者と会議を実施。 ③で収集した情報を提供し、顧客への提案の意 見交換を行い、提案の翻訳を作成する。 ④〇月半に〇月の訪問で重要なお客に付けた 既存顧客に③の提案を行う。 ⑤〇月から毎月〇件以上の新規顧客を訪問し、 ⑥の提案を行う。 ⑦提案に納得を示した顧客には、訪問日から〇日 以内に課長各課と共同してフォロー、見直しを行い、訪 問日から〇日以内に見直しを提示する ⑧見直しを提示した顧客には、〇日以内に電話し た見直しを行う。	S A B C D	

## 目標設定をアシスト!

適切な目標設定ができない、目標の書き方が分からない、など目標設定の段階で戸惑ってしまう。そのような負担軽減のために、目標例を表示できる機能で目標設定をアシストします。

目標達成度評価の  
使い方について

上司からのアプローチ  
がしやすくなる

他のメンバーの協  
得やすくなる

行動に移し  
やすくなる

## 評価の基準がわかりやすい!

何を基準に評価したら良いのか、個々で判断するにはとても難しいものです。ガッチリ評価ではその解説はもちろん、イラストや動画を用いて初めてわかりやすく解説。評価のズレやブレが軽減されます。



# 社員の目指す姿や目標の達成をフルサポート。



## 評価のポイントを確認しながら評価ができる!

目標設定や評価をする際に気を付けるポイント等をいつでも表示し確認できます。評価者研修をやってもうまく反映されない、などという場合でも研修資料を表示できるので、確認しながら目標設定や評価を実施できます。

回数	実施	実施日 実施者	本人メモ 評価者メモ
1	業務内容入力	2020/01/24 東海林 久吉	服装について指導した
2	業務内容入力	2020/02/21 東海林 久吉	ホウレンソウについて、事例を用いて説明した
3	業務内容入力	2020/03/13 東海林 久吉	今後の仕事の進め方について話し合ってから再度面談する

## 指導・面談のサポート機能が充実!

ガッチリ評価では評価内容だけでなく、日々の指導内容、面談内容も記録できる機能があります。それらはすべて履歴として保存され、日々の指導や面談に活用することができます。また、過去の評価の履歴も確認できるので、継続的な社員の育成が可能です。



## 目標の見える化と目標の公開ができます!

部署の目標や自身の目標はシステムにログインした画面で表示されています。常に目標を目にすることで目標達成への意識を高めます。また、自部署の他の社員の目標や全社の社員の目標等、指定して目標を公開することができます。

# 浸透・定着するまでフルサポート。

人事評価はあくまで道具(ツール)のひとつ。それをどう使いこなすかが一番重要です。  
 しっかり運用でき、社内に浸透・定着するまで、私たちアイビーウィルがフルサポートいたします。



まずは幹部や人事担当者へのヒアリングを実施。  
 現状の人事評価表を確認します。



仮評価の結果をプロジェクト会議で検証し、  
 評価制度をブラッシュアップ。  
 クライアントに合った評価制度を構築します。  
 研修や勉強会の実施・サポートを行います。



プロジェクトメンバーを招集し、ガッチリ評価制度に  
 ついての勉強会を実施。  
 当社から最適な人事評価表の雛形を提供します。



当社が研修や説明会の実施・サポートを行います。  
 新人事評価制度(ガッチリ評価)の説明会を実施し、  
 評価項目や内容、評価方法などの浸透を図った上  
 で新制度の運用をスタート。  
 また評価者研修・被評価者研修の実施も行います。



月に一度の訪問(電子メール・電話は随時)、会議等  
 にも参加し、アドバイス・サポートいたします。  
 また他社事例紹介や、仮評価の実施、プロジェクト  
 メンバー自ら考えてもらい、浸透を図っていきます。



導入後も定期的に当社が評価者研修等を実施。評価  
 結果の集計やまた集計結果の昇給や賞与への反映、  
 評価項目や内容の定期的な見直しを行います。また  
 評価終了後のアンケート実施とアンケート結果の制度  
 への反映など、細やかなサポートを行っていきます。



# 私たちは“本気で取組む”企業様の パートナーとなり、全力で支援いたします。

私たちはこのシステムが「ただ売ればよい」とは考えていません。このシステムを導入することにより、クライアント企業様が望む方向に向かって改善していただくことを目的としています。私たちは本気で取組む企業様に対してのみ、このシステムを購入していただきパートナーとして全力で支援させていただきます。



総合人事コンサルティング

株式会社 アイビーウィル